

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и  
младшего школьного возраста начальная школа-детский сад д. Каракулево  
муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан

Утверждаю  
Директор МБОУ НШ-д/с д. Каракулево  
\_\_\_\_\_ Г.М. Ярмухаметова

# ПАСПОРТ

**Музыкально-физкультурного зала.**

Инструктор ФИЗО и музыкальный  
руководитель: Абдуллина Роза Гараевна

2015год

## **Правила пользования залом**

1. Зал должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Воспитанники должны находиться в зале только в присутствии инструктора ФИЗО и музыкального руководителя.
3. Зал должен проветриваться после каждого занятия.

## **Документация зала**

1. Паспорт музыкально – физкультурного зала.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Инструкция по правилам техники безопасности при работе в зале.
4. Акт приемки зала администрацией школы.

## Опись имущества, находящегося в зале площадью 49,8 КВ.М.:

1. Стол – 1 шт.
2. Стул -1 шт.
3. Полка для муз. – физ.оборудования - 2 шт.
- 4 Полка для методической литературы – 1 шт.
5. Аптечка – 1 шт.
6. Ноутбук- 1 шт.
7. Муз. центр -1 шт.
8. Колонки – 2 шт.
9. Гимнастическая скамейка -1 шт.

### *I.Оборудование муз.-физ.зала .*

	Технические средства обучения	
№ п/п	Наименование	
1.	Музыкальный центр – 1 шт.	
2.	Ноутбук - 1 шт.	
3.	Колонки - 2 шт.	
4.	Часы – 1 шт.	
	Документация муз. –спортивного зала	
1.	Паспорт	Дополнительная информация
2.	График расписание занятий	
3.	Перспективное планирование НОД	
4.	Календарные планы	
	Оформление сменное	
1.	Фотогалерея	
2.	Информационный стенд.	

### II.Методическое обеспечение зала .

Музыкальные инструменты		
1.	Металлофон -1 шт.	
2.	Бубны детские -3 шт.	
3.	Ложки деревянные -15 шт.	
4.	Деревянные палочки – 15 шт.	
5.	Погремушки -15 шт.	
6.	Музыкальные молоточки -2 шт.	
7.	Духовая гармоника -1 шт.	
8.	Флейта -2 шт	
9.	Маракасы -6 шт	
10.	Дудка -1 шт.	
11.	Гитара детская -1 шт.	

Наглядный материал.		
1.	Портреты композиторов-10 шт.	
2.	Картинки сюжетные-20 шт.	
3.	Султанчики-15 шт.	
4.	Флажки -15 шт.	
5.	Платочки -30 шт.	
IV.Перечень видеоматериалов		
1.	Музыкально –ритмические движения и – танцы -2 шт.	
2.	Топ-хлоп , малыши -1 шт.(музыкальное приложение)	
3.	Коммуникативные танцы-игры-1 шт.	
4.	Аудиозаписи музыкальных произведений	
5.	Песенки –игры для малышей	
V.Физкультурные оборудования		
1.	Гимнастическая скамейка-1 шт.	
2.	Коврики -30 шт.	
3.	Мячи (д.18 см ) 5 шт.	
4.	Мячи (д.14 см )-5 шт.	
5.	Мячи (д. 7 см)-30 шт.	
6.	Канаты -6 шт.	
7.	Палки -10 шт.	
8.	Мешочки для метания-30 шт.	
9.	Погремушки -10 шт.	
10.	Змейка -1 шт.	
11.	Массажная дорожка – 2шт.	
12.	Дорожка здоровья -1 шт.	
13.	Обручи -11 шт.	
14.	Кегли -10 шт.	
15.	Скакалки -10 шт.	
16.	Кубики -20 шт.	
17.	Кольцеброс 2 шт.	
18.	Мишень-2 шт	

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ.**

1. Развиваемся в движении Ф. Г. Азнабаева . 1-2 части;
- 2.Картотека физкультурных занятий по всем возрастным группам . Автор Л.И.Пензулаева.
3. Пальчиковая гимнастика;
4. Подвижные игры по всем возрастам.

## **Методическая литература по музыкально-эстетическому воспитанию.**

- 1 Башкирские народные детские игры И.Г.Галяутдинов
2. Театрализованная деятельность в детском саду Ф.Г.Азнабаева
- 3.Праздники в детском саду .Ф.Д.Фаткуллина.
- 4.Наши праздники Ф.Х.Губайдуллина.
- 5.Споём ,попляшем поиграем Г.Ф.Вихарева.
- 6.Коммуникативные танцы-игры для детей А.И.Буренина.
- 7.Топ-хлоп,малыши Т.Сауко. А.Буренина.
- 8.Звуковой учебник танца.

## **Положение о работе музыкально – спортивного зала.**

1. Музыкально –спортивный зал должен отвечать требованиям гигиены ,педагогике и эстетики: должна быть сделана влажная уборка перед каждым музыкальным и физкультурным занятием, рационально расставлена мебель.

2. За работу музыкально-спортивного зала отвечает закрепленный за ним педагог.
3. Дети занимаются в зале только в чешках или носках и находятся в музыкально-спортивном зале только в присутствии преподавателя .

### **Правила техники безопасности.**

1. Не бегать по влажному полу .
2. Не наталкиваться друг на друга.
3. Использовать исправные инструменты и оборудование, не брать их в рот.

### **Обязанности ответственного лица за музыкально- спортивный зал**

1. Оформление паспорта зала.
2. Оформление картотеки имеющихся материалов .
3. Выполнение техники безопасности.
4. Выполнение графика работы.
5. Поддержка санитарного состояния помещения.
6. Выполнение плана работы зала.
7. Пополнение библиотеки зала пособиями, дидактическими материалами.

### **ПЛАН РАБОТЫ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

1. Оформить наглядный материал по восприятию музыки
2. Оформить папки « Работа с родителями».
3. Пополнить музыкально-дидактические игры.